

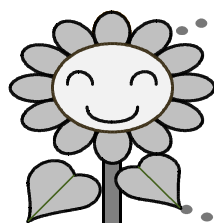
出前研修の手続きが変わりました！

平成30年度

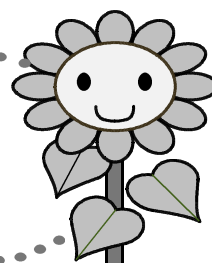
沖縄県立総合教育センター

出前研修の利用案内

(幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校)



質の高い実践的な
出前研修



仮申込みの手続きについて

	仮申込み受付期間	決定までの動き
①	3月1日～3月15日	1)「出前研修」依頼書(仮申込)と研修計画・研修要項の提出 ※書類等の不備や記載内容によっては、仮申込を差し戻す場合があります
②	4月1日～4月10日	
③	5月1日～5月10日	
④	6月1日～6月10日	2)研修担当者から依頼元に研修「可」の通知
⑤	9月1日～9月10日	3)研修担当者と研修内容、日程等を調整 4)「出前研修」依頼書(正式)に公文番号を記入し提出

留意事項

- 出前研修期間は5月～翌年3月までとなります(4月は出前研修を行わない)。
- 申込期間を過ぎた場合は、次の申込期間での受付となります。

〒904-2174 沖縄県沖縄市与儀3丁目11番1号

【担当】TEL:098-933-7513 FAX:098-933-3233

e-mail: rika@edu-c.open.ed.jp

URL <http://www.edu-c.open.ed.jp/>

※出前研修に関するお問い合わせは、担当(理科研修班)までご連絡下さい。

平成30年度出前研修実施要項

1 目的

学校や教科等の研究会の要請に応じ、校内研修や授業研究会等の教員研修及び研究指定校等への支援を図る。

2 対象および内容

- (1) 県内公立学校（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）
○各学校における「校内研修」、「研究授業」、「研究指定校」等の支援
- (2) 教科等の教育研究会、PTA・地域等
○各教科等の教育研究会における研修等の支援
○各学校におけるPTA・地域を対象とした「講演会」等の支援
※当総合教育センターの施設を活用した研修も実施可能である。

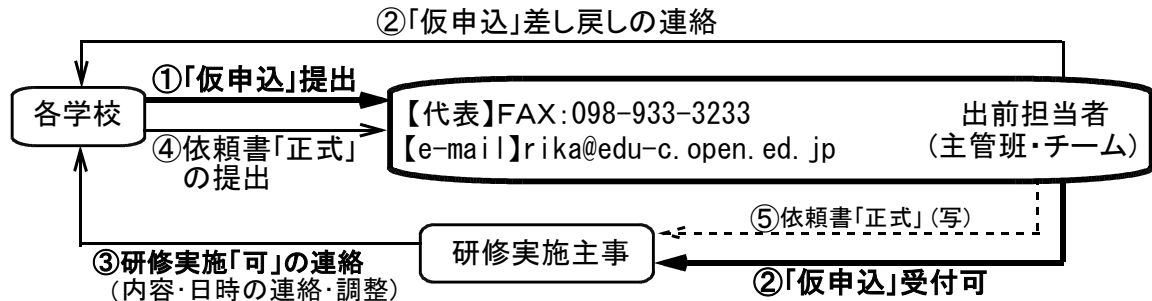
3 研修案内

- (1) 「①教科・授業づくり」に関する研修
- (2) 「②総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科 道徳等」に関する研修
- (3) 「③学校づくり、生徒指導・教育相談等」に関する研修
- (4) 「④ICT教育」に関する研修
- (5) 「⑤特別支援教育」に関する研修
- (6) 「⑥高等学校における学校支援及び研究指定校支援」に関する研修

4 研修の依頼方法

- (1) 最初に「出前研修」依頼書の「仮申込」及び研修計画書・実施要項等(A4一枚程度)を提出する。
※提出書類等の不備や記載内容によっては、「仮申込」を差し戻す場合もある。
- (2) 研修実施主事から研修実施「可」の連絡を受けたら、内容、日時等を確認(調整)する。
- (3) 日程等の調整後、「出前研修」依頼書に公文番号を記入し、「正式」に○を付けて提出する。
(FAX、e-mailどちらでも可)

【手続きの流れ】



5 依頼内容に応じた特別な研修の形態(パッケージ型)について

課題やテーマに沿って年間を通して計画的に研修や支援を実施する。(年間3回)
(理論的研修→実践的研修→検証授業指導助言)、(特別支援教育の研修→個に応じた支援) など

6 講師の旅費

出前研修に係る担当者等の旅費(交通費)は、原則として当総合教育センターで負担する。

7 その他

- (1) 本要項に定めるもののほか、当総合教育センター「出前研修」の実施に関する必要な事項は当総合教育センター所長が定める。
- (2) 各学校等から依頼(担当者の派遣)できる回数は3回以内とする。
- (3) 校長は、出前研修を実施する際は、合同で実施するなど、できるだけ近隣校へ呼びかけをする。
また、その調整を当総合教育センター側から依頼することもある。
- (4) 離島の場合、複数校合同で行うか、同日の午前・午後や連日で行うなどの日程の工夫をすること。
- (5) 高等学校の「研究指定校の支援」に関する依頼は、実施回数等の相談を受ける事ができる。

※当総合教育センターWebページでは、「出前研修の利用案内」を公開しています。依頼の際は、本冊子の『「出前研修」依頼書』をコピーするか、電子ファイルをダウンロードしてご利用下さい。
<http://www.edu-c.open.ed.jp/>

「出前研修」講座案内

① 教科・授業づくり

番号	教科等	研修名（内容）	校種
101	全教科	○身につけさせたい資質・能力を育む授業づくり ○新学習指導要領に向けた授業づくり ○実践事例や実技研修、教材等の紹介と指導助言等	幼・小 中・特支

② 総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科 道徳等

番号	教科等	研修名（内容）	校種
201	総合的な学習の時間	○総合的な学習の時間の展開・指導計画・指導助言等 ○農工商の技能を活用したもののづくりや職業観の育成	小・中 特支
202	特別活動	○学級経営 ○学級づくり ○児童会・生徒会 ○構成的エンカウンター等	
203	特別の教科 道徳	○新学習指導要領を踏まえた理論研修 ○学校の課題を踏まえたワークショップ、演習、協議等の実践研修	

③ 学校づくり、生徒指導・教育相談等

番号	教科等	研修名（内容）	校種
301	学校づくり	○学校内人材育成(○J T) ○学校組織マネジメント ○環境教育 ○カリキュラム・マネジメント ○インクルーシブ教育システムの構築 ○キャリア教育 ○幼稚園教育 ○健康教育 ○食教育	幼・小 中・特支
302	生徒指導・教育相談	○課題を抱える生徒への支援の在り方と校内体制 ○予防的・開発的教育相談	小・中 特支

④ ICT教育

番号	教科等	研修名（内容）	校種
401	全教科	○タブレット端末、ICT機器活用等のICT教育実践研修 ○情報モラル・情報セキュリティ ○小学校プログラミング教育 ※実習を伴う研修は、90～120分程度の時間を確保して下さい。	幼・小 中・特支

⑤ 特別支援教育

番号	教科等	研修名（内容）	校種
501	特別支援教育	○障害特性（発達障害を含む）の理解、支援の在り方 ○教育課程 ○就学支援 ○交流及び共同学習 ○インクルーシブ教育システムの構築 ○特別支援教育実践研修	幼・小・中 高・特支

⑥ 高等学校における学校支援及び研究指定校支援

番号	教科等	研修名（内容）	校種
601	全教科	○新学習指導要領に向けた授業づくり ○実践事例や実技研修、教材等の紹介と指導助言等	高
602	教育全般	○教科会・学年会・学科等活性化に向けた学校組織全体への支援 ○カリキュラム・マネジメント ○キャリア教育 ○環境教育 ○学校内人材育成(○J T) ○学校組織マネジメント ○食教育 ○特色ある学校づくり ○生徒指導・教育相談 ○健康教育 ○インクルーシブ教育システムの構築 ○Office365活用研修等、ICT教育 ※職員会議後等の短時間の研修も対応致します。	高
603	教育全般	○研究指定校への支援（研究指定1年目対象） ○研究計画、組織等、報告書のまとめ等に関する相談と支援 ※支援を希望する学校は、出前研修担当(理科研修班)までご相談下さい。	高

※出前研修すべてに於いて、各学校の教育課題に応じて研修内容を対応いたします。